



Jistě jste už zaslechli, že žijeme v elektronické době, jenže na pracovním stole máte pořád hory papírů a dokumenty věčně přetékají z šanonů a registratur. Uchováváte originály podepsaných pracovních výkazů, vyplněné listiny z pojišťovny, rukou psané poznámky, kontrolní protokoly atd. Někdy je dokonce třídíte a zakládáte do kartotéky. Když je však chcete později najít, stejně se nevyhnete prohledávání zásuvek, šanonů a hromad papírů na stole. Hledání bývá otravné a často neúspěšné. A podaří-li se vám nakonec dokumenty přece jen najít a chcete je předat dalším lidem, znamená to kopírovat, faxovat nebo zaslat klasickou, vzhledem k dnešním požadavkům „hlemýždí“ poštou.

Příruční skener vám může s problémem skladování papírů pomoci, ale skutečné řešení vyžaduje trochu víc než nový kus hardware. A většina softwarů, které najdete v krabici, v níž jste si skener přinesli, na daný úkol nestačí. Vy potřebujete řešení sice jednoduché, ale takové, které vám umožní skladovat vaše papírové dokumenty v elektronické podobě na skutečně profesionální úrovni, logicky je ve vašem osobním počítači utřídit a později opět snadno vyhledat během pár úhozů do klávesnice.

Vyzkoušejte Capio. Systém Capio byl vytvořen speciálně pro použití profesionálními uživateli a pomůže vám lépe zvládnout vaše pracovní materiály zpracováním a utříděním papírových dokumentů ve formě velmi kvalitních souborů ve formátu PDF. Vyhledání dokumentů zabere pár vteřin a předat je pomocí e-mailu můžete v mžiku.



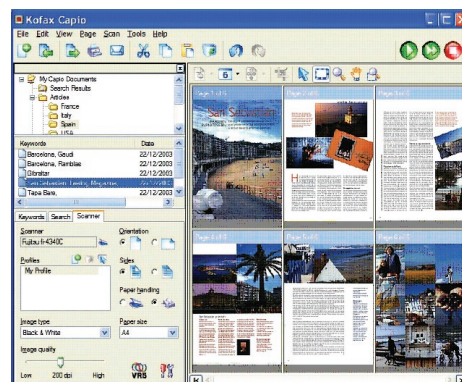
Systém Capio používá technologii VRS (VirtualReScan) - jde o de facto standardní prostředek ke kvalitnímu skenování - , aby se zajistila nejlepší

možná kvalita obrazu, aniž by se musela skenovat víckrát nebo se vrtat v nastavení skeneru. Capio vám dokonce umožní upravit obraz dokumentu i dávno poté, co jste ho naskenovali. Můžete opravit jas a kontrast obrazu nebo část elektronického dokumentu odštíhnout. To všechno z jediné obrazovky.

Jednoduché a snadno přístupné rozhraní systému Capio řadí tento software k nejpřívětivějším řešením zpracování elektronických dokumentů pro osobní použití, které jsou na trhu. Umožní vám zvolit si nejlepší způsob, jak ovládat třídění vašich dokumentů. A navíc k instalaci nevyžaduje žádnou technickou expertizu ani nastavení počítače a podporu od odborníka na informační technologie.

Jakmile vám tedy zatelefonuje zákazník s otázkou na fakturu nebo vás účetní požádá o další kopii vaší zprávy o výdajích či váš šéf potřebuje ten nedávný článek o vaší hlavní konkurenci - zkrátka potřebujete-li jakýkoli svůj papírový dokument, najdete ho během pár vteřin. A ušetříte si čas i vystřihování.

Software, který se snadno používá. Velmi kvalitní obrazy. Už žádné prohledávání šanonů. Software vytvořený předními odborníky na elektronické zpracování dokumentů. Na co ještě čekat?



Software Capio vám umožňuje dokumenty skenovat, zařazovat do kartoték a opět je nacházet na jediné obrazovce se snadným ovládním. Listovat stránkami a editovat dokumenty lze pomocí několikastránkového náhledu. S pomocí systému Capio budete s naskenováním a zatříděním dokumentů hotovi během pár minut.

Profesionální  
správa  
dokumentů  
ve vašem  
osobním  
počítači



KOFAX®  
A DICOM GROUP COMPANY

## Výhody

- První profesionální řešení elektronického zpracování dokumentů pro osobní použití
- Skutečné řešení pro počítačové „neprofesionály“: snadná instalace, žádná konfigurace
- Zabudovaný systém VRS poskytuje stále dokonalý obraz
- Snadné používání: skenování, utřídění, založení a vyhledání během pár kliknutí myši
- Software využívá odborných znalostí firmy Kofax, předního dodavatele technologií pro elektronické zpracování dokumentů

## Zkroťte práci se svými papíry

Zpracování papírových dokumentů stojí čas, peníze a prostor. Musíte je shromáždit, setřídít a zařadit do šanonů či do kartoték. Když obdržíte dotaz na některý z nich, musíte opět projít zásuvky registratur, abyste našli odpověď. Pak také musíte papírový dokument dopravit svému zákazníkovi. S pomocí systému Capio najdete dokument během pár vteřin, a to přímo u svého pracovního stolu. Hledáte nějaký pracovní příkaz? Proveďte rychlé elektronické vyhledání. Během pár vteřin budete mít před sebou odpovídající dokumenty. Vyberte si ten správný, vytiskněte ho, odfaxujte nebo pošlete e-mailem. Váš zákazník bude spokojený s pohotovou službou a vy se můžete vrátit ke své odborné práci.

## Využijte profesionální technologii

Vzpomenete si, jak jste byli nadšení, když jste si pořídili skener? Jenže pak jste používali přibalený software a stránka za stránkou vycházela všelijak pokažená nebo příliš světlá či příliš tmavá. Zpočátku jste se pokoušeli obrázky naskenovat znovu nebo je upravit, ale posléze jste to jednoduše vzdali. Skener měl zpracování dokumentů zjednodušit a ne vám přidat další práci. Právě proto Capio přichází se zabudovaným systémem VRS, standardní průmyslovou technologií, kterou používají ty největší profesionální instalace na zpracování dokumentů, aby zajistily hned na počátku nejlepší možné obrazy. A pokud přesto potřebujete výsledný obraz doladit, VRS vám umožní obrázky po naskenování upravit, přičemž zcela eliminuje potřebu opětovného skenování.

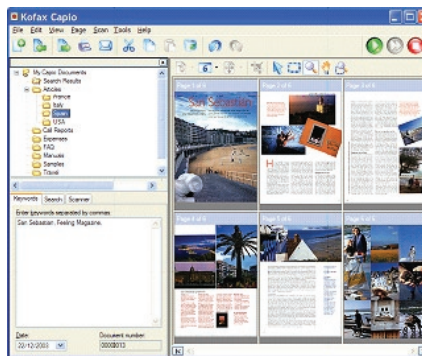
## Vychutnejte si skutečně snadné ovládání

Zpracování dokumentů není náplň vaší práce. Je to jen jeden z mnoha doplňkových úkolů, které dotvářejí váš pracovní den. Capio je pro vás to pravé. Systém je navržen ke skenování, ukládání, třídění a předávání dokumentů v nejmenším možném počtu kroků. Méně kroků znamená méně času, které zpracováním dokumentů strávíte, takže se bude moci věnovat delší dobu své skutečné práci. Na jediné obrazovce tohoto software se snadno zorientujete. Rychle naskenujete dokument, přiřadíte mu klíčová slova a uložíte. Dokonce i tehdy, když dokument zatřídíte nesprávně, jednoduché vyhledávání programu Capio ho najde během několika vteřin, což se vám určitě nepodaří v případě uloženého papírového dokumentu. A potřebujete se o naskenovaný soubor s někým podělit? To není vůbec žádný problém: pošlete ho e-mailem přímo z programu Capio!

## Kde najdete více informací

Pro více informací navštivte webovou stránku firmy Kofax [www.kofax.com](http://www.kofax.com) nebo [www.capio.cz](http://www.capio.cz)

Keywords	Date
Barcelona, Gaudi	22/12/2003
Barcelona, Ramblas	22/12/2003
Gibraltar	22/12/2003
San Sebastian, Feeling Magazine	22/12/2003
Tapa Bars	22/12/2003



Snadné vytvoření klíčových slov pro pozdější vyhledání dokumentů. Vytvořte složky a naskenujte do nich dokumenty během několika kliknutí myši.

Profesionální  
správa  
dokumentů  
ve vašem  
osobním  
počítači

**DICOM**

Dicom Data Management CZ, s. r. o.  
Zelený pruh 95/97, 147 00 Praha 4  
tel.: +420 227 027 316  
fax: +420 227 230 010  
e-mail: [mailbox\\_cz@dicomgroup.com](mailto:mailbox_cz@dicomgroup.com)  
[www.dicomgroup.cz](http://www.dicomgroup.cz)

**KOFAX**

16245 Laguna Canyon Rd.  
Irvine, CA 92618-3603 U.S.A.  
Phone: 949-727-1733  
Fax: 949-727-3144  
E-mail: [info@kofax.com](mailto:info@kofax.com)